Model van een Proces-Verbaal van de Algemene Vergadering

[Naam van het bedrijf]
Ondernemingsnummer: [Nummer]
Proces-verbaal van de Algemene Vergadering van [datum]

1. Opening van de vergadering

De Algemene Vergadering van [Naam van het bedrijf] werd gehouden op [Datum] te [Plaats], onder het voorzitterschap van [Naam van de voorzitter].

Lijst van aanwezigen :
• [Naam 1]
• [Naam 2]
• [Naam 3]

Verontschuldigd : [Naam van de afwezigen]

2. Agenda

1. Goedkeuring van de jaarrekening.
2. Benoeming / Ontslag van bestuurders.
3. Diversen.

3. Besprekingen en beslissingen

1. **Goedkeuring van de jaarrekening**
   De jaarrekening voor het afgesloten boekjaar op [Datum] werd unaniem goedgekeurd.
2. **Benoeming / Ontslag van bestuurders**
   De heer/mevrouw [Naam] wordt benoemd als bestuurder voor een termijn van [X] jaar.
3. **Varia**
   Aangezien er geen verdere vragen zijn, wordt de vergadering om [Tijdstip] afgesloten.

4. Handtekeningen

De Voorzitter: [Handtekening]
De Secretaris: [Handtekening]

lepetitbureau.be **stelt dit document gratis en ter informatie ter beschikking.** De wetgeving evolueert voortdurend en dit document moet worden aangepast aan elke specifieke situatie. Wij garanderen daarom niet dat het up-to-date of volledig is. Door het te gebruiken, aanvaardt u dat er geen enkele juridische actie tegen lepetitbureau.be kan worden ondernomen.